

Sviluppare autorevolezza e leadership nella guida dei collaboratori

La leadership è la capacità di influenzare gli interlocutori per indirizzarli verso il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Per essere leader è necessario saper gestire le emozioni: monitorare il clima nel gruppo, diffondere la motivazione, creare empatia, far superare la paura del cambiamento.

I leader più efficaci sono quelli che sviluppano agilità emozionale, che sanno valorizzare le proprie esperienze interiori rendendo più efficaci sé stessi e la propria squadra.

Questa competenza si può acquisire attraverso laboratori e percorsi esperienziali focalizzati sulle tecniche e i comportamenti utili per imparare a leggere e utilizzare le emozioni ed influenzare gli altri ricorrendo a diverse leve relazionali.

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di Struttura, Funzionari in Posizione Organizzativa, Capi Progetto, Coordinatori e tutti coloro che gestiscono collaboratori e gruppi di lavoro.

Metodologia Didattica

Attraverso momenti di riflessione, esercitazioni e role play, il seminario vuole essere un percorso volto a trasmettere un concetto di autorevolezza che, fondandosi su una migliore percezione del proprio "saper essere", diventi al tempo stesso fonte di positiva influenza sui propri collaboratori.

Durata: 2 giorni

Obiettivi

- Stimolare una riflessione complessiva sull'identità e il ruolo di Responsabile
- Fare una diagnosi dei punti di forza e di debolezza del proprio stile di leadership
- Approfondire gli aspetti comportamentali e l'impostazione metodologica di alcune attività di conduzione delle persone: la motivazione, la delega, lo sviluppo.

Programma

- Responsabile e professionalità:
 - le componenti della professionalità
 - conoscenze e abilità strumentali
 - la sensibilità comportamentale
 - autorità e autorevolezza
- Il ruolo di Responsabile e la leadership:
 - la leadership come competenza trasversale di un Responsabile
 - analisi di alcuni stili di leadership
 - "al di là" degli stili di leadership
- Leadership e recupero delle emozioni:
 - che cos'è l'intelligenza emotiva
 - emozioni positive e sentimenti di ansia e aggressività nel rapporto capo e collaboratore
 - il ruolo della comunicazione e dell'ascolto
- La capacità di motivare e far crescere:
 - saper riconoscere e sostenere
 - la celebrazione dei successi
 - l'importanza dell'esempio e della testimonianza
 - la motivazione: limiti, risorse, opportunità
- Saper delegare:
 - la delega nella gestione delle Risorse Umane
 - come attuare una delega corretta
 - il controllo della delega
 - gli ostacoli alla delega
- Il proprio personale piano di miglioramento:
 - percezione della situazione attuale
 - rilevazione delle forze trainanti
 - consapevolezza delle forze frenanti.