

praxi4people

Su misura per le Risorse Umane

praxi4people è un applicativo informatico, completo e modulare, per la gestione di tutti i processi della Direzione del Personale.

Con **praxi4people** è possibile generare più valore, dedicando tempo agli aspetti gestionali delle Risorse Umane mentre il portale web è a disposizione con le informazioni necessarie, nel momento e nel formato in cui servono.

praxi4people è pensato e progettato per rispondere metodologicamente e tecnicamente a tutte le persone che lavorano in azienda: vertice, management, specialisti risorse umane, staff amministrativo, dipendenti, ciascuno con le proprie esigenze operative e informative.

L'accesso differenziato e il livello di autorizzazioni agli utenti garantiscono la massima **sicurezza, riservatezza, fruibilità**.

praxi4people è il primo software per le Risorse Umane disponibile anche in **modalità cloud**, che consente di utilizzare da subito tutte le funzionalità evitando elevati investimenti.

*praxi4people
è cloud*



praxi4people

Su misura per le Risorse Umane

Un sistema modulare e completo per la gestione delle Risorse Umane

praxi4people è un applicativo facile da usare, sviluppato su tecnologia web, per la gestione di tutte le informazioni relative alle Risorse Umane.

praxi4people è:

- ▶ **economico e cloud:** garantisce il miglior rapporto costo-prestazioni; l'uso in modalità cloud abbatta i costi e semplifica le problematiche IT
- ▶ **facile:** di utilizzo intuitivo, richiede poche ore di apprendimento per sfruttare al meglio le sue potenzialità
- ▶ **multilingue:** coerente con la cultura gestionale HR del nostro Paese, presenta l'interfaccia nella lingua scelta dall'utente
- ▶ **accessibile:** l'accesso via web rende le informazioni sempre disponibili alle persone autorizzate
- ▶ **efficiente:** i dati si inseriscono nel sistema una sola volta e alimentano tutti i processi di gestione, sono analizzabili con la ricca reportistica ed esportabili su fogli di calcolo
- ▶ **personalizzabile:** ogni aspetto del sistema può essere rapidamente adattato a linguaggi, processi e modalità operative del cliente
- ▶ **integrato:** ha una struttura modulare che consente di disporre delle informazioni che servono oggi, e di far crescere il sistema in relazione alle esigenze che si manifesteranno nel tempo.

SELEZIONE

Una finestra su un mondo di talenti. Uno strumento per promuovere sul web le posizioni vacanti, raccogliere e selezionare le migliori candidature attraverso chiavi di ricerca sui curricula, mantenere la tracciabilità delle valutazioni in una logica per competenze. Consente il job posting interno.

ORGANIGRAMMA

Per elaborare, direttamente dai dati dell'anagrafica, l'organigramma attuale e lo storico. L'organigramma è esportabile per poterlo inserire in qualsiasi documento aziendale.

COMPETENZE

Governo del knowledge management aziendale.

- Per gestire il processo di definizione e mappatura delle competenze aziendali: job description, dizionario delle competenze e profili, scale di valutazione, valutazioni individuali.
- Per individuare i bisogni formativi, gestire la mobilità interna e lo sviluppo organizzativo.

POLITICHE RETRIBUTIVE

- Per gestire la politica meritocratica e i programmi individuali: passaggi di livello, una tantum, superminimi, benefit.
- Per confrontare le diverse posizioni economiche in azienda, rendendo coerenti le politiche retributive.
- Per elaborare il budget delle politiche meritocratiche ed esportarlo come foglio di calcolo.

FORMAZIONE

Per gestire il processo formativo e la relativa modulistica: piano formativo, fornitori, iscrizioni, partecipazioni, valutazioni e budget della formazione. Attraverso la correlazione con il fascicolo personale ed il sistema di performance, consente il monitoraggio del portafoglio formativo individuale e la valutazione degli effetti.

Avvio di un rapporto di lavoro con un clic.

L'anagrafica è ricca di informazioni, inserite una sola volta alimentano tutti i processi di gestione. Dialoga con il sistema payroll.

ASSUNZIONE

Permette di consultare in qualsiasi momento la storia di ogni risorsa umana in azienda: carriera, sviluppo retributivo, certificazioni, provvedimenti, visite mediche e altre centinaia di informazioni disponibili. Produce un report sintetico per dipendente. Un sistema di alert parametrizzabile consente di garantire il rispetto delle scadenze.

FASCICOLO PERSONALE

Valutazione del risultato.

- Per definire e valutare le performance individuali su obiettivi, competenze o responsabilità, scegliendo modalità differenziate per popolazione (dirigenti, quadri, impiegati).
- Per elaborare gli esiti e gli importi dei premi.

VALUTAZIONE PRESTAZIONE

Grazie ad un'area web 2.0, consente il dialogo on-line tra la Direzione del Personale e i dipendenti, per favorire la comunicazione, la collaborazione, la condivisione (annunci, audio/video, instant messaging, ecc.).

COMUNICAZIONE INTERNA

Il sistema di reportistica attinge a tutte le informazioni in archivio. Quanti dipendenti in azienda? Quante ore di formazione? Quanti passaggi di livello l'anno scorso? Chi scegliere per coprire una posizione vacante? Tutte le informazioni sono disponibili immediatamente ed esportabili su fogli di calcolo. Oggi, quanto tempo richiede?

REPORTISTICA

CREAZIONE DI VALORE

Consulenza

praxi4people è un sistema integrato che nasce da cinquant'anni di esperienza PRAXI nella progettazione di processi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Questo valore al servizio dei Clienti può fare la differenza nelle seguenti aree:

- ▶ **sistemi di competenze:** redazione del dizionario e dei profili di competenza, definizione del processo di valutazione, analisi dei punti di forza e di debolezza individuali ed organizzativi
- ▶ **management della formazione:** supporto consulenziale per il miglioramento dei sistemi di formazione (strategie, impostazione, metodologie, ritorni di investimento, sviluppo competenze interne)
- ▶ **valutazione delle prestazioni:** per un approccio integrato agli aspetti metodologici, strategici, gestionali e di clima interno, con attenzione agli utilizzi gestionali, all'esito della valutazione e al miglioramento delle performance
- ▶ **valutazione del potenziale:** progettazione di percorsi di assessment e development, anche con il supporto di test proprietari esclusivi e definizione di piani di sviluppo
- ▶ **valutazione del peso delle posizioni:** definizione delle metodologie e dei fattori di pesatura, descrizione delle posizioni, elaborazione del grading e definizione delle fasce retributive
- ▶ **sistemi retributivi, di incentivazione e ricompensa:** definizione ed implementazione delle politiche retributive, dei sistemi di incentivazione e di total reward
- ▶ **analisi del clima organizzativo:** per conoscere le percezioni della popolazione aziendale, identificare e attuare interventi di benessere organizzativo, che motivino le persone e migliorino i risultati aziendali.

PRAXI S.p.A. - ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

10125 TORINO
C.so Vittorio Emanuele, 3
T +39 011 6560 - F +39 011 650 24 29
torino@praxi.praxi

Bologna - Brescia - Firenze - Genova - Milano
Napoli - Padova - Roma - Torino - Verona

www.praxi.praxi

PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.p.A.

Consulenza in Proprietà Industriale e Intellettuale

10125 TORINO
C.so Vittorio Emanuele, 3
T +39 011 669 60 30 - F +39 011 650 22 01
torino@praxi-ip.praxi

Genova - Milano - Padova - Roma - Savona
Torino - Trento - Verona

www.praxi-ip.praxi

PRAXI ALLIANCE

Worldwide Executive Search

www.praxialliance.praxi

PRAXI VALUATIONS

Global Independent Advisers

www.praxivaluations.praxi

CONSALIA Ltd

Global Sales Performance Improvement

LONDON
The Glasshouse, 5a Hampton Road, Hampton Hill,
Middlesex TW12 1JN
T +44 20 8977 6944 - F +44 20 8614 8030

www.consalia.com



Improving Performance

PRAXI S.p.A. - ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

Capitale Sociale 6.000.000 Euro int. vers.

40122 BOLOGNA
Via Guglielmo Marconi, 71
T +39 051 246 130
F +39 051 247 311
bologna@praxi.praxi

50129 FIRENZE
Via Cristoforo Landino, 14
T +39 055 486 879
F +39 055 475 011
firenze@praxi.praxi

20145 MILANO
Via Mario Pagano, 69/A
T +39 02 43 002
F +39 02 481 29 29
milano@praxi.praxi

35131 PADOVA
Via Niccolò Tommaseo, 76/D
T +39 049 875 27 55
F +39 049 660 732
padova@praxi.praxi

10125 TORINO
Corso Vittorio Emanuele, 3
T +39 011 65 60
F +39 011 650 24 29
torino@praxi.praxi

25121 BRESCIA
Via IV Novembre, 1/d
T +39 030 377 59 98
F +39 030 290 77 62
brescia@praxi.praxi

16121 GENOVA
Via XX Settembre, 8
T +39 010 553 13 19
F +39 010 580 388
genova@praxi.praxi

80133 NAPOLI
Via Guglielmo Melisurgo, 4
T +39 081 551 19 45
F +39 081 551 99 43
napoli@praxi.praxi

00187 ROMA
Via Leonida Bissolati, 20
T +39 06 3 999 3
F +39 06 39 721 960
roma@praxi.praxi

37122 VERONA
Corso Porta Nuova, 60
T +39 045 800 98 32
F +39 045 803 20 41
verona@praxi.praxi

Sede Legale ed Amministrativa: 10125 TORINO - Corso Vittorio Emanuele, 3 - T +39 011 6560 - F +39 011 650 21 82 - amministrazione@praxi.praxi
Codice Fiscale e Partita IVA IT 01132750017 - Aut. MLPS 13/I/0003868/03.04 e 39/0006096/MA004.A003

www.praxi.praxi



PRAXI è certificata UNI EN ISO 9001:2008