

# Project management: aspetti organizzativi e relazionali

I progetti sono occasioni di sviluppo del business, di miglioramento organizzativo e di gestione del cambiamento.

L'approccio al Project Management adottato da PRAXI integra la conoscenza dei più importanti strumenti organizzativi con la capacità di gestire le dinamiche relazionali e negoziali chiave per aumentare le performance degli interventi progettuali.

I docenti del corso hanno maturato una significativa esperienza nella gestione di progetti aziendali e sono in grado di trasferire modelli e metodologie di conduzione e lavoro per progetti utili a superare criticità organizzative e conflitti che spesso rallentano o ostacolano il raggiungimento degli obiettivi inter funzionali.

## DESTINATARI

Direttori di Funzione, Coordinatori e tutti coloro che gestiscono progetti.

## METODOLOGIA

Le due giornate sono caratterizzate da un approccio operativo: le metodologie esposte verranno applicate nella simulazione di un progetto complesso da parte di tutti i partecipanti. Ampio spazio sarà dato al confronto sugli strumenti di gestione degli aspetti relazionali, negoziali e motivazionali.

## DURATA

Corso in presenza di 2 giornate o in modalità webinar.

## OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di definire le finalità dell'intervento e misurare l'obiettivo del progetto
- Sperimentare l'attuazione degli strumenti di supporto alla gestione dei progetti: tempo, risorse e attività
- Analizzare la complessità e gestire le dinamiche relazionali e motivazionali del team di lavoro.

## PROGRAMMA

- Introduzione al Project Management: aspetti gestionali e relazionali
- Dall'idea al progetto: fase creativa e razionale del progetto
- Il processo di pianificazione di un progetto
- Gli elementi e gli strumenti della pianificazione: SOW, WBS, Pert, Gantt, Budget
- Che cos'è un gruppo di progetto e come lavora: sperimentazioni pratiche in aula

- Come ridurre il conflitto e tenere alta la motivazione nel gruppo: il modello DISC per l'individuazione delle leve motivazionali efficaci
- La gestione della comunicazione con le parti interessate (stakeholders)
- Gli indicatori di qualità di un progetto: definire gli strumenti di misurazione
- La creazione della reportistica di progetto e la comunicazione dei risultati finali
- Tecniche di analisi dei rischi: pianificare le possibili azioni di mitigazione
- Chiusura e valutazione del progetto.