

Sviluppare autorevolezza e leadership

Obiettivi

Questo corso intende stimolare una riflessione complessiva sull'identità e la consapevolezza del proprio ruolo manageriale in termini di:

- motivazione al ruolo e disponibilità ad assumersene pienamente la responsabilità
- conoscenza, e capacità di risposta, delle aspettative del sistema degli stakeholder interni ed esterni.

Durante l'attività sarà possibile fare una diagnosi dei punti di forza e di debolezza del proprio stile di leadership; Inoltre si andranno ad approfondire gli aspetti comportamentali e l'impostazione metodologica di alcune attività di conduzione delle persone (a motivazione, la delega, lo sviluppo) e la capacità di fronteggiare le situazioni «difficili» (incertezza, rischio, coinvolgimento emotivo, ecc.).

Metodologia

Il corso online sarà erogato in modalità interattiva e alternerà momenti esercitativi, di condivisione e di lezione volti a far acquisire strumenti applicabili.

Il corso prevede una fase pre-work con un test e letture di approfondimento e la definizione di un Piano di Azione da applicare nella fase post corso.

Il percorso è formato da **3 webinar di 3 ore ciascuno**.

È possibile acquistare un quarto webinar di follow up al termine del percorso.



Sviluppare autorevolezza e leadership



1 Il ruolo manageriale e la leadership responsabile

- Il ruolo manageriale e di responsabile: le componenti della professionalità
- Autorità ed autorevolezza
- Leadership responsabile come competenza chiave di un ruolo manageriale
- La decisione di leadership
- Le obbligazioni della leadership nei confronti degli stakeholder

2 La gestione e lo sviluppo dei collaboratori

- La capacità di motivare e di far crescere
- Saper delegare
- I livelli della delega
- Come comunicare nella delega
- Monitoraggio degli obiettivi
- Fare dare feedback di rinforzo e di sviluppo
- La gestione degli errori

3 Intelligenza emotiva e leadership

- Emozioni ed Intelligenza emotiva nella gestione delle persone
- Emozioni e come impattano nella relazione capo collaboratore
- Il ruolo della comunicazione e dell'ascolto